



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7., 19. stavka 1. podstavka 2. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 18. stavka 1. podstavka 9., a u svezi s odredbom članka 44. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 39/2026), na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2026. godinu (KLASA: 024-04/26-03/1, URBROJ: 563-01/69/26-3) od 10. veljače 2026. godine i Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Izmjene i dopune Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2026. godinu (KLASA: 024-04/26-03/4, URBROJ: 563-01/69-26-3) od 18. svibnja 2026., Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE UKLANJANJA OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (ZO-1/2026)

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“) (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je sufinanciranje uklanjanja otpada koji zagađuje okoliš, ugrožava biljni i životinjski svijet te može negativno utjecati na zdravlje ljudi.

Navedena mjera propisana je *Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine* („Narodne novine“ broj 84/23 i 104/25), **Cilj 11. Mjera 13. Sanacija lokacije onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš** (A 13.1. i 13.2.).

II. SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha Javnog poziva je očuvanje okoliša, sprječavanje zagađenja i očuvanje prirodnih resursa za buduće generacije.

III. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.- 2028. godine („Narodne novine“ broj 84/23, 104/25)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22, 138/24 i 108/25),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/21, 106/22).

IV. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Fonda sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima prirode** na koje su izdana rješenja komunalnog redara/inspektora zaštite okoliša, sukladno članku 145. i 146. Zakona o gospodarenju otpadom i koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- podnesu prijavu sukladno uvjetima ovog Javnog poziva
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju sve uvjete sukladno ovom Javnom pozivu
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju radova na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš za koje se odobravaju sredstva po ovom Javnom pozivu i sklope ugovor s Fondom sukladno ovom Javnom pozivu i općim aktima Fonda
- ulažu vlastita sredstva
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- nemaju poslovne račune u blokadi
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave¹
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda.

¹ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 € neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog poziva

Napomena: U slučaju da je prijavitelj JP(R)S, koji ne raspolaže rješenjem inspektora zaštite okoliša, uz rješenje komunalnog redara koje glasi na JLS na čijem području se planira provoditi uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, JL(R)S prilaže Sporazum/Ugovor sklopljen između JP(R)S i JLS kojim JP(R)S preuzima obvezu JLS za uklanjanje otpada utvrđenu rješenjem komunalnog redara i sudjelovanje u provedbi projekta sa vlastitim sredstvima.

V. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva pomoći sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“ broj 88/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na sljedeći način:

a) Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

Za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš Fond će dodjeljivati sredstva pomoći **jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave** na koje su izdana rješenja komunalnog redara/inspektora zaštite okoliša, sukladno članku 145. i 146. Zakona o gospodarenju otpadom i to najviše **do 50%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, odnosno **najviše do 200.000,00 €**.

b) Javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima prirode

Za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš unutar zaštićenog područja prirode i u speleološke objekte, Fond će dodjeljivati sredstva pomoći javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima prirode na koje su izdana rješenja komunalnog redara, sukladno članku 145. Zakona o gospodarenju otpadom, i to najviše **do 80%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, odnosno **najviše do 200.000,00 €**.

Temeljem Zakona o zaštiti prirode u Republici Hrvatskoj postoji devet (9) kategorija zaštite. To su: strogi rezervat, nacionalni park, posebni rezervat, park prirode, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma te spomenik parkovne arhitekture.

Fond će dodjeljivati sredstva pomoći **javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima prirode** ako se radi o programima, projektima i sličnim aktivnostima koji se provode u svrhu zaštite, održavanja, očuvanja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode.

Po ovom Javnom pozivu prijavitelj može dostaviti jednu (1) prijavu za sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš kojom može biti obuhvaćena jedna ili više lokacija na kojima se nalazi otpad odbačen u okoliš (ali ne mogu biti obuhvaćene lokacije i pod točkom a) i pod točkom b).

Ukupna raspoloživa sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu iznose **3.000.000,00 €**.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici www.fzoeu.hr objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

VI. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI

Prijavitelji su dužni voditi računa da prijavljeni troškovi i aktivnosti **nisu niti će biti predmet dvostrukog financiranja.**

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja troškova, pri prijavi na Javni poziv prijavitelji su dužni voditi računa da za prijavljene troškove i aktivnosti nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva iz bilo kojih drugih javnih izvora financiranja.

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Javnog poziva su sljedeći:

- Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš s mjerama sprječavanja ponovnog odlaganja otpada s troškovnikom radova, izrađen od ovlaštenika Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša
- Geodetska snimka lokacija/e, ukoliko je potrebno
- Istražni radovi, ukoliko je potrebno
- Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju te oprema i radovi na uspostavi mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na očišćenim lokacijama (npr. tabla sa zabranom odlaganja, ograda, jarak, videonadzor i sl.). Prihvatljiv trošak je i angažman stručnjaka pri izvlačenju otpada iz speleoloških objekata te trošak dežurstva djelatnika protueksplozijske jedinice Ministarstva unutarnjih poslova prilikom čišćenja speleoloških objekata (za projekte koje provode javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima prirode)
- Stručni nadzor nad uklanjanjem otpada odbačenog u okoliš.

Napomena: Usluga stručnog nadzora provodi se po pravilima struke u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25) radi izrade građevinske knjige s dokaznicom mjera i kontrole količina izvedenih radova.

Za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš prihvatljiv je trošak uklanjanja otpada sa čestica u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (JLS), jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) ili Republike Hrvatske.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš sa čestica koje su u vlasništvu privatnih fizičkih i pravnih osoba nije prihvatljiv trošak, osim ako se radi o speleološkom objektu kojim upravlja javna ustanova sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

Sukladno čl. 99. Zakona o zaštiti prirode speleološki objekti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i uživaju njenu posebnu zaštitu, sukladno čl. 106. Zakona o zaštiti prirode vlasnik ili nositelj prava na zemljištu na kojemu se nalazi speleološki

objekt dužan je omogućiti pristup tom objektu i provođenje zahvata, obavljanje radnje i/ili istraživanja za koje je ishodoeno dopuštenje iz članka 105. istoga Zakona.

Odvojeno sakupljeni otpad s lokacije potrebno je predati ovlaštenim sakupljačima ili oporabiteljima, za što je potrebno imati prateći list. Lokaciju urediti na način da se spriječi nastanak ponovnog odlaganja otpada.

Troškovi koje Fond isplaćuje u okviru sustava sakupljanja i obrade posebnih kategorija otpada kojim upravlja Fond sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i provedbenih propisa nisu prihvatljiv trošak.

Opravljeni trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak koji je nastao nabavom radova, robe i usluga, koji je priznat od strane Fonda, nakon provjere dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je od strane Korisnika.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Sredstva pomoći će se isplaćivati samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale počevši od dana objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa za radove, robu i usluge i drugom dokumentacijom.

VII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za podnošenje prijave za sufinanciranje sadrži sljedeće dokumente:

- a) **Obrazac 1** s općim podacima o prijavitelju i prijavi, potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja,
- b) **Informativna/e ponuda/e za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš** koja sadrži:
 - Procijenjeni iznos troška izrade plana uklanjanja otpada
 - Procijenjeni iznos troška geodetske snimke lokacije/a, ako se izrađuje
 - Procijenjeni iznos troška istražnih radova, ako se provode
 - Procijenjeni iznos troškova izvođenja radova (projektantska procjena)
 - Procijenjeni iznos troškova stručnog nadzora nad izvođenjem radova
- c) **Rješenje komunalnog redara/inspektora zaštite okoliša**, sukladno članku 145. i 146. Zakona o gospodarenju otpadom kojim je određeno uklanjanje otpada, odnosi se na prijavitelje JLS ili JP(R)S. U slučaju da je prijavitelj JP(R)S, koji ne raspolaže rješenjem inspektora zaštite okoliša, uz rješenje komunalnog redara koje glasi na JLS na čijem području se planira provoditi uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, JL(R)S prilaže Sporazum/Ugovor sklopljen između JP(R)S i JLS kojim JP(R)S preuzima obvezu JLS za uklanjanje otpada utvrđenu rješenjem komunalnog redara i sudjelovanje u provedbi projekta sa vlastitim sredstvima.

- d) **Ispis ili snimka zaslona iz aplikacije Ministarstva** zaštite okoliša i zelene tranzicije Evidencija lokacija onečišćenih otpadom (ELOO) iz koje je vidljivo da je komunalni redar unio i potvrdio podatke o lokacijama na kojima se nalazi odbačeni otpad, a koje se prijavljuju na ovaj Javni poziv, odnosi se na prijavitelje JLS ili JP(R)S
- e) **Odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave** o sprječavanju odbacivanja otpada, sukladno članku 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) ili članku 36. točki 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/2013, 73/2017, 14/2019, 98/2019), odnosi se na prijavitelje JLS
- f) **Zemljišnoknjižne izvatke** iz kojih je vidljivo vlasništvo čestica za lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad
- g) **Potvrdu Porezne uprave** o podmirenju obveza javnih davanja prijavitelja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv
- h) **Obrazac 2** - Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovjerena i potpisana od strane odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja, u izvorniku, koja sadrži podatke:
- i. o korištenju PDV-a u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova kao pretporeza u obračunskom razdoblju
 - ii. o osiguranju vlastitih sredstava za troškove uklanjanja otpada odbačenog u okoliš
 - iii. da prijavljeni troškovi i aktivnosti nisu niti će biti predmet dvostrukog financiranja
- i) **Izjava prijavitelja** – u slobodnoj formi u kojoj se obrazlaže na koji način će voditi računa i kontrolirati da ne dođe do ponovnog odlaganja otpada, odnosno koje će mjere poduzeti ako na lokaciji dođe do ponovnog nekontroliranog odlaganja otpada, ovjerena i potpisana od strane odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja, u izvorniku.

Ako se podaci koji se navode u podnesenoj prijavi i dokumentima dostavljenima kao prilog prijavi razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Prijavitelj u Obrascu 1 obavezno navodi **Pokazatelj (indikator) uklanjanja otpada koji se odnosi na površinu koja je onečišćena otpadom i iskazuje se u m², a koja površina će uklanjanjem otpada biti očišćena**. Navedeno se obrazlaže i dokazuje u završnom izvješću stručnog nadzora i Zapisniku/Izvješću komunalnog redara.

Opravdani troškovi utvrdit će se od strane Fonda uvidom u ponudu/račun i drugu dostavljenu dokumentaciju. U slučaju da su isti manji od iznosa iskazanih od strane prijavitelja u podnesenoj prijavi, kao mjerodavan podatak smatrat će se izračun Fonda.

Fond pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

Sva obvezna dokumentacija dostavlja se u **tiskanom i elektronskom obliku na USB-u.**

VIII. DOSTAVA PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Podnošenje prijave na ovaj Javni poziv započinje danom objave u Narodnim novinama i završava danom iskorištenosti predviđenih sredstava Fonda za ovaj Javni poziv, a najkasnije istekom kalendarske godine 31. prosinca 2026. godine. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane prijavitelje o danu iskorištenosti sredstava Fonda.

Prijava za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici u **tiskanom i elektroničkom obliku na USB-u:**

- na adresu: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb**
- s naznakom „**Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš“ (JP ZO-1/2026)**“
- s navedenim nazivom i adresom prijavitelja
- preporučenom poštom ili osobno u prijemni ured Fonda

Prijave se zaprimaju u prijemnom uredu Fonda radnim danom od 8:30 do 15:30 sati.

Fond pridržava mogućnost privremenog zatvaranja Javnog poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih sredstava.

Obavijest o svim promjenama statusa Javnog poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Fonda www.fzoeu.hr.

IX. OBRADA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE I SKLAPANJE UGOVORA

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka za dostavu prijave po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv na mrežnim stranicama Fonda
- koje nisu predmet ovog Javnog poziva
- koje su dostavljene od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda

Prijavitelj u roku za dostavu prijave, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat prijave, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju **kronološki prema datumu i vremenu zaprimanja**. Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu uvjetima i kriterijima određenim Javnim pozivom i Pravilnikom.

Fond može od prijavitelja zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili poštom preporučeno dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ako prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave.

Dopunjenu prijavu Fond će razmatrati sukladno uvjetima Javnog poziva i raspoloživim sredstvima.

Od prijavitelja koji je dostavio svu obveznu dokumentaciju u roku za dostavu prijave, Fond može zatražiti pojašnjenje. U slučaju pojašnjenja, prijava ne dobiva novi redni broj.

Fond će pravovremeno pristigle prijave koji su dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu i urednu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi i donijeti Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka).

Fond će temeljem Odluke s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, davanjem sredstava pomoći (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijaviteljima čije prijave ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva Fond će dostaviti pisanu Obavijest.

Odluka, Ugovor ili Obavijest dostavljaju se poštom preporučeno. Korisnik je obvezan u roku od 30 dana od dana primitka Odluke i Ugovora, jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti Fondu.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, čime korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet sufinanciranja
- iznos odobrenih sredstava Fonda
- razdoblje provedbe uklanjanja otpada i prihvatljivosti troškova
- indikator provedbe uklanjanja otpada
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN korisnika
- obveza dostave dokaza o provedenim postupcima javne nabave
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda
- obvezu izvješćivanja na okolnost dvostrukog financiranja

- obveza izvješćivanja o učincima uklanjanja otpada
- ostala međusobna prava i obveze

Razdoblje provedbe uklanjanja otpada započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava 18 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava 24 mjeseca od dana stupanja Ugovora na snagu.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe uklanjanja otpada i biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za sufinanciranje od strane Fonda. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa za radove, robu i usluge i uvidom u drugu dokumentaciju.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima/aktima nadležnih tijela, moguće je, po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike, regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta Ugovora.

Preraspodjela iznosa, unutar stavaka ugovornog troškovnika, moguća je u skladu sa provedenim postupkom nabave i uz pisani zahtjev korisnika sredstava koji sadrži obrazloženje i na koji Fond mora dati suglasnost.

Korisnik se obvezuje, jednom godišnje izvještavati Fond o učincima uklanjanja otpada, u razdoblju od 3 godine od završetka provedbe uklanjanja otpada.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom Odlukom.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, Odluke i sklopljenog Ugovora s Fondom

X. PRIGOVOR

Prijavitelji i odabrani korisnici mogu izjaviti prigovor Fondu na Obavijest/Odluku u roku 30 dana od dana primitka iste. Protekom navedenog roka Fond neće razmatrati dostavljeni prigovor.

Prigovor se podnosi poštom preporučeno ili elektroničkom poštom na adresu prigovor@fzoeu.hr.

Prigovor mora biti propisno ovjeren i vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe podnositelja prigovora, te sadržavati naziv i OIB pravne osobe, akt i klasifikacijsku oznaku akta koji se pobija, klasifikacijsku oznaku i naziv javnog poziva na koji se

prigovor odnosi, razloge pobijanja akta s obrazloženjem, dokaze/dokumentaciju kojom se pravdaju navodi prigovora (ako je primjenjivo), punomoć za zastupanje u slučaju kada prigovor podnosi punomoćnik i/ili drugi dokument kojim se dokazuje pravni interes podnositelja prigovora.

XI. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Nakon što Korisnik izradi Plan sanacije s troškovnikom radova i provede prethodnu analizu tržišta sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) a prije pokretanja postupka javne nabave radova isto dostavlja Fondu na uvid.

Nakon provedenih postupaka javne nabave i provedbe radova i usluga, za isplatu sredstava Fonda, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu,
2. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:
 - a. Ponuda
 - b. Narudžbenica ili potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem
 - c. Ostala dokumentacija na zahtjev Fonda
3. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi
 - a. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
 - b. Odluka o odabiru
 - c. Ponuda odabranog ponuditelja
 - d. Potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem/ima
 - e. Ostala dokumentacija na zahtjev Fonda
4. Knjigovodstvena/računovodstvena isprava (ispostavljena sukladno svim primjenjivim propisima) kojom se dokazuje nastanak troškova (Račun/eRačun)
5. Privremene/okončana situacija
6. Preslike listova građevinske knjige s dokaznicom mjera (uključujući prateće listove za otpad i vagarinke)
7. Izvješće stručnog nadzora o provedenim radovima s iskazom ispunjenja indikatora provedbe uklanjanja otpada
8. Zapisnik komunalnog redara o izvršenoj sanaciji s iskazom ispunjenja indikatora uklanjanja otpada; odnosi se na korisnike JLS i JP(R)S
9. Ispis ili snimka zaslona iz aplikacije Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije Evidencija lokacija onečišćenih otpadom (ELOO) iz koje je vidljivo da je komunalni redar ažurirao podatke o lokacijama s kojih je uklonjen odbačeni

otpad putem ovog Javnog poziva (tj. da je lokacijama dodijeljen status „otpad uklonjen“); odnosi se na korisnike JLS i JP(R)S

10. Knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez)
11. Za projekte uklanjanja otpada iz speleoloških objekata, dopuštenje nadležnog tijela sukladno čl. 105. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), izdano pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila radove na uklanjanju otpada.

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Sva navedena dokumentacija dostavlja se **u tiskanom obliku ili u elektronskom obliku na USB-u ili putem elektroničke pošte na adresu pisarnica@fzoeu.hr.**

Sredstva Fonda za radove uklanjanja otpada odbačenog u okoliš isplaćuju se temeljem dostavljenih privremenih/okonačane situacije ovjerene od stručnog nadzora i odgovorne/ovlaštene osobe korisnika.

Uz okončanu situaciju dostavlja se završno izvješće stručnog nadzora o obavljenim radovima i zapisnik komunalnog redara. Sredstva Fonda za usluge stručnog nadzora isplaćuju se temeljem privremenih/okonačane situacije.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih Ugovorom.

Fond bespovratna sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno **odobrenom** iznosu za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi jednaki ili veći od odobrenih.

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora i uredne dokumentacije korisniku isplatiti bespovratna sredstva za opravdane troškove predmeta ugovora na IBAN naznačen u ugovoru sukladno dinamici provedbe uklanjanja otpada, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda.

U roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda korisnik je dužan dostaviti **dokaz o plaćanju računa/eRačuna u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz).**

Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i nadzornih tijela.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora.

U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznom kamatom.

XII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, prijavitelj daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

Sofija Petrinc – sofija.petrinc@fzoeu.hr, tel. 01 5391 846

Jakov Lasić – jakov.lasic@fzoeu.hr, tel. 01 6459 704

Aleksandra Krstić – aleksandra.krstic@fzoeu.hr; tel. 01 5391 843

KLASA: 351-04/26-62/7

URBROJ: 563-03-1/119-26-1

Zagreb, 26.05.2026.



Prilozi:

1. **Obrazac 1** - Opći podaci o prijavitelju
2. **Obrazac 2** – Izjava o korištenju PDV-a, o osiguranju vlastitog udjela sredstava i izbjegavanju dvostrukog financiranja

Opći podaci o prijavitelju

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.	Naziv prijavitelja, adresa i OIB		
2.	Ime i prezime odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja		
3.	Ime poslovne banke i broj IBAN računa		
4.	Ime i prezime osobe za kontakt, broj telefona, e-mail		
II. PROCJENA I STRUKTURA TROŠKOVA KOJI SE PRIJAVLJUJU		Iznos bez PDV	Iznos s PDV
1.	Procijenjeni iznos izrade plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš s troškovnikom radova	- EUR	- EUR
2.	Procijenjeni iznos izrade geodetske snimke, ako se izrađuje	- EUR	- EUR
3.	Procijenjeni iznos troška istražnih radova, ako se izrađuje	- EUR	- EUR
4.	Procijenjeni iznos troškova radova na sanaciji	- EUR	- EUR
5.	Procijenjeni iznos troškova stručnog nadzora	- EUR	- EUR
6.	Ukupan procijenjeni iznos (1+2+3+4+5)	- EUR	- EUR
III. LOKACIJA/E			
1.	Katastarska/e čestica/e (k.o. i k.č.br.)		
2.	Naziv zaštićenog područja prirode na kojem se nalazi odbačeni otpad (ako je primjenjivo)		

3.	Opis lokacije/a	
IV. POKAZATELJ/I (INDIKATOR/I)		
1.	Iskaz površine onečišćene otpadom koja će provedbom projekta biti očišćena (m ²)	

U _____, dana _____ 2026. godine

Pečat i potpis odgovorne osobe prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA

Ja _____ OIB _____
upisati ime i prezime *upisati OIB osobe*

kao odgovorni / ovlašteni predstavnik _____
upisati naziv prijavitelja

OIB _____ iz _____
upisati OIB prijavitelja *upisati naziv mjesta*

upisati adresu i kućni broj sjedišta prijavitelja

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

a) da PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova
(označiti primjenjivi navod)

će se koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju, i to:

cjelokupno u **100** % iznosu PDV-a.

djelomično u _____ % iznosu PDV-a.
upisati postotak

neće se koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

b) da su osigurana vlastita sredstva za troškove uklanjanja otpada
odbačenog u okoliš ili će biti osigurana do trenutka isplate sredstava.

c) da prijavljeni projektni troškovi i aktivnosti nisu niti će biti predmet
dvostrukog financiranja.

U _____ dana _____
upisati mjesto *upisati datum*

upisati ime i prezime

vlastoručni potpis

ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo)

